

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CSEC DE GSF SATURNE DU 27/06/2024

Présents :

Président du CSEC : Davy RODRIGUES

Assistante de direction : Tiffany ROBERT

Membres titulaires : Mustapha EL MARROUN

Absents excusés : Nadia SCHMITT, Mohammed HAMNOUCHI, Serge SOLLER, Christine VOGEL

Heure d'ouverture de la séance : 11h00

1. Approbation du procès-verbal de la précédente réunion en date du 31/05/2024

Ce PV est approuvé sans modification.

2. Information et consultation récurrente du comité sur les orientations stratégiques de l'entreprise, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, les orientations de la formation et le plan de développement des compétences

a. Orientations stratégiques de l'entreprise

Le Président présente au comité, au travers de la note «Orientations stratégiques de la société, GPEC et orientations de la formation» transmise en PJ de l'ordre du jour, les grands schémas d'évolution et de développement de l'entreprise ainsi que ces conséquences sur l'activité, l'emploi, l'évolution des métiers et des compétences, l'organisation du travail, le recours à la sous-traitance, à l'intérim, à des contrats temporaires et aux stages et les conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise.

b. Gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC) – ou Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP)

La GPEC (ou GEPP) permet d'accompagner, de préparer l'entreprise à relever les enjeux sociaux et économiques auxquels elle est confrontée.

Pour ce faire, l'entreprise

- dresse un état des lieux des emplois et des qualifications,
- analyse ses perspectives d'évolution,
- identifie ses besoins et,
- met en place les actions nécessaires en tenant compte des conséquences environnementales de l'activité de l'entreprise, lui permettant de relever les défis et enjeux de demain (recrutement, formation, mobilité interne ou externe, organisation du travail, entretiens d'évaluation, bilans de compétence, etc.).

Le Président rappelle qu'un accord GEPP est actuellement en cours, conclu pour 4 ans (depuis le 15/12/2020).

c. Orientation de la formation et plan de développement des compétences

Le Président présente, au travers de la note «Orientations stratégiques de la société, GPEC et orientations de la formation» transmise en PJ de l'ordre du jour, les grandes orientations de la formation en fonction des orientations stratégiques, qui rappelle les enjeux stratégiques de l'entreprise, en fonction des perspectives économiques, des projets de l'entreprise et de leurs conséquences environnementales, et présente les axes prioritaires de la formation.

Les remarques suivantes ont été formulées: NEANT

Les questions suivantes ont été posées: NEANT

Il a été répondu par le Président: NEANT

Avis du comité sur les orientations stratégiques de l'entreprise, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et les orientations de la formation :

Le Président interroge le comité pour savoir s'il émet un avis favorable ou défavorable sur les orientations stratégiques de l'entreprise :

Avis du Comité :

Favorable: 01 voix

Défavorable: 00 voix

Ne se prononce pas : 00 voix

Le comité émet un avis favorable.

3. Information et consultation récurrente du comité sur la situation économique et financière de l'entreprise, l'utilisation du crédit d'impôt pour les dépenses de recherche

Le Président présente la situation économique et financière de l'entreprise. Cette présentation est faite notamment sur la base des informations contenues dans la base de données économiques et sociales de l'entreprise, ainsi que des informations suivantes :

- Informations sur l'activité et la situation financière de l'entreprise ainsi que sur ses perspectives pour l'année: «Rapport annuel de gestion et d'activité commerciale», regroupant notamment les informations relatives à l'activité économique et financière de la société dans la période et ses perspectives économiques pour l'année à venir.
- Bilan comptable, annexes, et documents de gestion prévisionnelle, rapport du commissaire aux comptes;
- Informations sur la politique de recherche et de développement technologique de l'entreprise: celle-ci est confiée à la société GSF SAS (cf. Note «Orientations stratégiques de la société, GPEC et orientations de la formation»)
- La société ne bénéficie pas du crédit d'impôt pour les dépenses de recherche.

Les remarques suivantes ont été formulées: NEANT

Les questions suivantes ont été posées: NEANT

Il a été répondu par le Président: NEANT

Avis du comité sur la situation économique et financière de l'entreprise, la politique de recherche et de développement technologique de l'entreprise y compris l'utilisation du crédit d'impôt pour les dépenses de recherche :

Le Président interroge le comité pour savoir s'il émet un avis favorable ou défavorable sur la situation économique et financière de l'entreprise, la politique de recherche et de développement technologique de l'entreprise y compris l'utilisation du crédit d'impôt pour les dépenses de recherche :

Avis du Comité :

Favorable: 01 voix

Défavorable: 00 voix

Ne se prononce pas : 00 voix

Le comité émet un avis favorable

Fin de la séance: 11h20

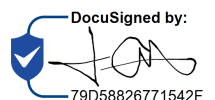
Président du Comité

Davy RODRIGUES

DocuSigned by:

2C2CF4A275864C6...

Mustapha EL MARROUN

DocuSigned by:

79D58826771542F...

Certificat de réalisation

Identifiant d'enveloppe: F7DF04B399854A8783C9693826AFE388

État: Complétée

Objet: Complétez l'enveloppe avec Docusign : PV CSEC 27.06.2024 Orientations stratégiques de l'entrepr...

Enveloppe source:

Nombre de pages du document: 2

Signatures: 2

Émetteur de l'enveloppe:

Nombre de pages du certificat: 4

Paraphe: 0

Tiffany ROBERT

Signature dirigée: Activé

1625 ROUTE DES LUCIOLES

Horodatage de l'enveloppe: Activé

BIOT, France 06410

Fuseau horaire: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

trobert@gsf.fr

Adresse IP: 77.159.189.254

Suivi du dossier

État: Original

27/06/2024 11:20:28

Titulaire: Tiffany ROBERT

trobert@gsf.fr

Emplacement: DocuSign

Événements de signataire

Davy RODRIGUES

drodrigues@gsf.fr

Attaché de Direction

GSF SATURNE 45 Rue de Tuileries 67460

SOUFFELWEYSHEIM

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune), Certificat numérique

Détails du fournisseur de signature:

Type de signature: DocuSign Protect & Sign
(Client ID:

DDE5E85D-4085-40B6-8785-DA3CCD16D81E)

Émetteur de la signature: DocuSign Cloud
Signing CA - SI1

Authentification: SMS (+33 6 12 46 13 15)

Divulgate relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 24/01/2024 15:50:27

ID: 3b3d9604-d12e-41d2-9a4d-8db20c7c9bf7

Nom de la société: GSF Saturne

Signature

DocuSigned by:
Davy RODRIGUES
2C2CF4A275864C6...

Sélection d'une signature : Style présélectionné

En utilisant l'adresse IP: 77.159.189.246

Localisation du fournisseur de signature: https://ps-w

s.dsif.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign

Horodatage

Envoyée: 27/06/2024 11:25:54

Consultée: 27/06/2024 15:30:47

Signée: 27/06/2024 15:31:28

Mustapha EL MARROUN

mustapha.elmarroun@hotmail.fr

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune), Certificat numérique

Détails du fournisseur de signature:

Type de signature: DocuSign Protect & Sign
(Client ID:

DDE5E85D-4085-40B6-8785-DA3CCD16D81E)

Émetteur de la signature: DocuSign Cloud
Signing CA - SI1

Authentification: SMS (+33 6 33 27 36 03)

Divulgate relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Accepté: 08/12/2023 19:07:32

ID: 26b34525-0674-4dae-975a-094f299bc86f

Nom de la société: GSF Saturne

DocuSigned by:
Mustapha EL MARROUN
79D58826771542F...

Sélection d'une signature : Écrit sur un appareil

En utilisant l'adresse IP: 88.166.180.206

Localisation du fournisseur de signature: https://ps-w

s.dsif.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign

Envoyée: 27/06/2024 11:25:54

Consultée: 27/06/2024 19:25:57

Signée: 27/06/2024 19:27:32

Événements de signataire en personne Signature

Horodatage

Événements de livraison à l'éditeur

État

Horodatage

Événements de livraison à l'agent

État

Horodatage

Événements de livraison intermédiaire	État	Horodatage
Événements de livraison certifiée	État	Horodatage
Événements de copie carbone	État	Horodatage
Événements de témoins	Signature	Horodatage
Événements notariaux	Signature	Horodatage
Récapitulatif des événements de l'enveloppe	État	Horodatages
Enveloppe envoyée	Haché/crypté	27/06/2024 11:25:54
Livraison certifiée	Sécurité vérifiée	27/06/2024 19:25:57
Signature complétée	Sécurité vérifiée	27/06/2024 19:27:32
Complétée	Sécurité vérifiée	27/06/2024 19:27:32
Événements de paiement	État	Horodatages
Divulgateion relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us. All notices and disclosures will be sent to you electronically Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact GSF Saturne: You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

- To advise GSF Saturne of your new email address To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.
- If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.
- To request paper copies from GSF Saturne To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to and in the body of such request you must state your email address, full name,

mailing address, and telephone number. To withdraw your consent with GSF Saturne To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . . Required hardware and software The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system. By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that: You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and Until or unless you notify GSF Saturne as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by GSF Saturne during the course of your relationship with GSF Saturne.