

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU 29/05/2025

Présents :

Président du Comité Social et Economique central: Davy RODRIGUES

Assistante de direction: Tiffany ROBERT

Membres titulaires :

Mustapha EL MARROUN,

Nadia SCHMITT,

Najima HEDAOI en remplacement de Christine VOGEL

Serge SOLLER

Absents :

Christine VOGEL

Abdelaziz MAHDIYAN,

Début de la réunion: 11 h 00

1. Approbation du procès-verbal de la précédente réunion en date du 13/11/2025

Les points demandés sont repris aux points 3, 4, 5 et 6.

2. Information sur la gratuité de la cotisation "frais de santé obligatoire" des non-cadres adhérents Baloo pour le mois de juin 2026

Le Président informe le comité que suite à une renégociation des couts avec notre courtier, GSF a obtenu de manière exceptionnelle et temporaire la gratuité de la cotisation "frais de santé obligatoire" pour le mois de juin 2026, pour l'ensemble les salariés non-cadres adhérent Baloo. Les prélèvements par Baloo des cotisations pour les ayants droits et pour les régimes optionnels seront maintenus.

Le président précise que cette mesure n'entraînera aucune conséquence sur les garanties des salariés qui resteront identiques

Aucune remarque ni question n'a été formulée par les membres du CSEC

3. Information sur l'évolution du bulletin de paie

La Direction informe le Comité de la modification du format du bulletin de salaire consistant à faire apparaître le nombre d'heures travaillées par jour. Cette évolution sera mise en place à compter du mois de mai 2026. Elle vise à améliorer la lisibilité des informations relatives au temps de travail et n'entraîne aucune modification des modalités de décompte du temps ni des conditions de travail des salariés. Exemple actuel :

	Mois	Cumul annuel
Salaire brut	426,20	1695,50
Base SS déplafonnée	413,41	1644,62
Base SS plafonnée	413,41	1644,62
Cotisations salariales	99,45	394,80
Cotisations patronales	81,62	375,75
Heures payées	30,33	114,32
Net imposable (Déc. à nov)	342,29	1718,07
Impôt prélevé à la source	0,00	
Montant HS/HC exonérées		

Aucune remarque ni question n'a été formulée par les membres du CSEC

4. Demande de la Secrétaire du CSEC – Nadia SCHMITT

Quel est le taux d'adhésion à My PeopleDoc ?

	Effectif	Coffre activé	%	Bulletin refusé	%
Beinheim	87	68	78,16	23	26,44
Brumath	364	314	86,26	45	12,36
Strasbourg Nord	406	346	85,22	37	9,11
Pôle Santé	265	240	90,57	5	1,89
Strasbourg Sud	245	200	81,63	23	9,39
Obernai	213	183	85,92	9	4,23
Colmar	170	141	82,94	13	7,65
Mulhouse	326	263	80,67	62	19,02
Belfort	200	170	85,00	21	10,50
	2276	1925	84,58	238	10,46

La Direction propose l'envoi d'un courrier aux salariés n'ayant pas adhéré, afin de leur présenter le fonctionnement de PeopleDoc.

Madame HEDAOI précise que certains salariés renoncent à l'utilisation de l'outil en raison de difficultés rencontrées lors de la connexion.

5. Demande de la Secrétaire du CSEC – Nadia SCHMITT

Lors de la réunion du CSEC du 13/11/2025, j'avais demandé la mise en place d'un échange avec les assistantes en charge des relances clients, afin de retravailler le process spécifique à GSF SATURNE. À ce jour, aucune action n'a été engagée, alors que cette demande figure bien dans les PV.

Le Président planifiera prochainement une réunion, en tenant compte des disponibilités des assistantes d'établissement. Il s'efforcera de la programmer durant la première quinzaine de juillet 2026 dans la mesure du possible.

6. Demande de la Secrétaire du CSEC – Nadia SCHMITT

Désignation des membres de la CSSCT.

Une réunion est programmée avec la participation de l'ensemble des élus, afin de procéder à la désignation des membres par vote.

→ La date retenue est fixée au mardi 07/07/2026 en matinée.

7. Demande de la Secrétaire du CSEC – Nadia SCHMITT

Rapport annuel sur la qualité de vie au travail et la prévention des risques psychosociaux

→ Une réunion est programmée à cet effet, le mardi 07/07/2026 en matinée.

Fin de la réunion : 12h

La secrétaire
Nadia SCHMITT



Le Président
Davy RODRIGUES

